

Na temelju članka 14. Stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Gradec („Glasnik Zagrebačke županije“ broj: 23/09, 13/13, 08/18 i 11/18), Općinsko vijeće Općine Gradec na 03. sjednici održanoj 07. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o

izvršavanju Proračuna Općine Gradec za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Gradec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i način davanja jamstava, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Gradec u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s proračunskim načelima, i to: načelu jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od:

- Računa prihoda i rashoda u kojem se iskazuju svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda.

- Računa financiranja/zaduživanja

Razlika između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja Proračuna uravnotežuje se sa procijenjenim manjkom prihoda iz 2021. godine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazan po vrstama i izvorima financiranja, raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu sa predviđanjima za 2023. i 2024. godinu.

Rashodi i izdaci proračuna su raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima. Proračunske klasifikacije su: organizacijska, ekonomska, funkcijska, lokacijska, programska i izvori financiranja.

Članak 4.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)

- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija (skupina konta 66)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 5.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (kontni razred 5 i 8).

Članak 6.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za njih nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Korisnici Proračuna mogu koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu iskazana prema proračunskim klasifikacijama, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanja u sljedećim godinama uz suglasnost Općinskog načelnika.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

Općinski načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa – računa Proračuna i preko žiro-računa pravnih osoba proračunskih korisnika.

Radi potrebe konsolidiranih izvještaja proračunski korisnici polugodišnje i godišnje izvještavaju o strukturi ostvarenih i utrošenih vlastitih i namjenskih prihoda.

Proračunski korisnici koriste se proračunskim sredstvima samo za plaćanje već izvršenih isporuka ili usluga.

Plaćanje predujmom Općinski načelnik može odobriti do pojedinačnog iznosa do 20.000,00 kuna, a preko tog iznosa uz suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 8.

Proračun Općine izvršava se na temelju usvojenih financijskih planova, a u skladu s njegovom likvidnošću.

Ako prihodi tijekom godine ne pritiječu u predviđenoj dinamici, Općinski načelnik može privremeno obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda/izdataka kako bi održalo uravnoteženost Proračuna.

Članak 9.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Članak 10.

Na temelju financijskih i računskih planova korisnika, Općinski načelnik utvrđuje i odobrava plaćanja po zahtjevima korisnika.

Članak 11.

Korisnici koji ostvare prihode obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti moraju ih koristiti za pokriće izdataka nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.

O ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovoga članka korisnici izvješćuju Općinu na način i u rokovima utvrđenim pozitivnim opisima.

Općinski načelnik nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka. Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Članak 12.

Sredstva naknada, troškova i drugih materijalnih prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s zakonom, podzakonskim aktima i Pravilnicima i drugim aktima Općine u okviru proračunskih mogućnosti.

Članak 13.

Ako se proračunski prihodi ne ostvaruju predviđenom dinamikom rashodi za zaposlene imaju prednost u izvršavanju.

Članak 14.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Odgovorna i ovlaštena osoba naručitelja je Općinski načelnik.

Članak 15.

Sredstva proračunske zalihe Općine Gradec za 2022. godinu iznose 10.000,00 kn.

O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava iz proračunske zalihe Općinski načelnik izvješćuje mjesečno Općinsko vijeće Općine Gradec.

Članak 16.

Sredstva za financiranje javnih potreba društvenih djelatnosti, utvrđenih programima što su doneseni s Proračunom, raspoređuje Općinski načelnik na temelju zahtjeva za doznaku sredstava.

Članak 17.

U Proračunu su utvrđena sredstva za naknade i druga primanja na temelju posebnih propisa.

Članak 18.

Sredstva za sufinanciranje javnih potreba u sportu, što su utvrđena Programom javnih potreba u sportu za 2022. godinu, izdvajaju se iz Proračuna na račun sportskih udruga Općine Gradec za programe koje prihvati Općinsko vijeće.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznačuju se u pravilu mjesečno u visini jedne dvanaestine osiguranih sredstava, ili prema potrebi odnosno zahtjevu Udruge, s time da se poštuje omjer doznačenih sredstava sa vremenskim rokom, a razmjerno ostvarenim prihodima Proračuna.

O izvršavanju Programa javnih potreba i o utrošku proračunskih sredstava Udruge izvješćuju Općinsko vijeće jednom godišnje.

Članak 19.

Ako se tijekom fiskalne godine prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih, povećaju se rashodi i izdaci ili ih za pojedine namjene treba drugačije rasporediti, potrebno je izmijeniti ili dopuniti Proračun po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Iznimno, ako se preraspodjela proračunskih sredstava ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovog članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama unutar razdjela, odnosno proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika, može se izvršiti najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Gradec o izvršenju Proračuna na način i u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 21.

Proračun Općine Gradec izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine. Financijske obveze koje nisu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz sredstava Proračuna sljedeće fiskalne godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.

IV. UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM TE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita, zajma ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz proračuna Općine donosi Općinsko vijeće.

Pravna osoba čiji je Općina osnivač ne može se dugoročno zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi, odnosno ustanovi čiji je Općina osnivač.

Članak 23.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi dospjela plaćanja, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu ili promijeniti predvidivu dinamiku plaćanja duga ako bi se time poboljšale mogućnosti naplate potraživanja, najduže na vrijeme od 6 mjeseci.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug do određene visine, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug po pojedinom dužniku u visini do 5.000,00 kn.

Odluku o otpisu duga po pojedinom dužniku u visini iznad 5.000,00 kn donosi Općinsko vijeće.

Članak 24.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati do iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Neplanirane, a uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti prema utvrđenim aktivnostima ili projektima.

Članak 25.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je Općinski načelnik.

Općinski načelnik odgovoran je za primjenu i provedbu propisa koji se odnose na Proračun.

Općinski načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, te za zakonito, ekonomično i pravilno raspolaganje proračunskim sredstvima te za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje i naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 26.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem i izvršenjem Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava, obavlja Općinsko vijeće samostalno ili preko svojih radnih tijela.

Općinski načelnik samostalno ili putem Upravnog odjela nadzire materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika Proračuna glede namjena, opsega i dinamike korištenja sredstava.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Glasniku Zagrebačke županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA:400-06/21-01/243

URBROJ:238/09-01-21-1
Gradec, 07.12.2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADEC
Općinsko vijeće

PREDSJEDNIK:
Gordana Ivačin